

**Protokół z 4/17 posiedzenia**  
**Zarządu Osiedla Grabiszyn-Grabiszyniek**  
z dnia 24 lipca 2017r.  
Godz. 19.00

**Porządek obrad:**

- I Otwarcie obrad.
- II Przyjęcie porządku obrad.
  - 1. Głosowanie w sprawie przyjęcia porządku obrad.
- III Przyjęcie protokołu z poprzednich obrad.
  - 1. Głosowanie w sprawie przyjęcia protokołu.
  - 2. Przyjęcie uchwały nr 3/17 w sprawie przyjęcia protokołu.
- IV. Zaopiniowanie wniosku o wydanie zezwolenia na alkohol w sprawie Bar „HA LONG” Wrocław, ul. Ostrowskiego 1  
Przyjęcie uchwały nr 4/17 w sprawie opinii wniosku o wydanie powyższego zezwolenia.
- V Organizacja w siedzibach RO punktów zbierania głosów na WBO2017 (termin odpowiedzi do Biura Partycypacji Społecznej do 25.07 g.12)
- VI Sprawozdanie finansowe 2017
- VII Umieblowanie siedziby RO G-G (decyzja w sprawie pozyskania używanych mebli biurowych jako wyposażenia biura, sali konferencyjnej i kuchni)  
Przyjęcie uchwały 5/17 w sprawie decyzji zakupu mebli do siedziby jak powyżej.
- VIII Tematy komisji infrastruktury
- IX Zapytania i wolne wnioski.
- X Wyznaczenie terminu kolejnych obrad.
- XI Zamknięcie obrad.

**Na posiedzeniu odniesiono się do porządku obrad:**

**Ad. I**

Posiedzenie otworzyła przewodnicząca zarządu. W posiedzeniu wzięło udział 4 członków zarządu oraz wiceprzewodnicząca RO. Wg listy obecności

**Ad. II**

Porządek obrad przyjęto jednogłośnie.

**Ad. III**

- 1. Protokół został przyjęty jednogłośnie.
- 2. Uchwałą 3/17 przyjęto protokół 3/17.

**Ad. IV**

- 1. Anna Daleszyńska przedstawiła wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie „HA LONG” przy ulicy Ostrowskiego 1 we Wrocławiu

## 2. Uchwałą 4/17 przyjęto wniosek jednogłośnie.

### Ad. V

Anna Daleszyńska przedstawiła zapytanie Biura ds. Partycypacji Społecznej czy RO deklaruje udostępnienie siedziby jako punktu głosowania na projekty WBO 2017. Głosowania będą się odbywały w terminie 15.09-2.10, codziennie, w wyznaczonych wcześniej godzinach.

Zarząd jednogłośnie zadeklarował chęć współpracy.

Ponieważ wymagana w tym celu jest uchwała RO oraz ustalenia dotyczące godzin i dyżurów, przewodnicząca Zarządu zaproponowała zwołanie sesji w trybie nadzwyczajnym, w 31 tygodniu br. Z tematem zwróci się do przewodniczącej RO.

### Ad. VI

1. Anna Daleszyńska przedstawiła informacje o wykonaniu planu finansowego pod kątem zaplanowanych zadań społecznych i innych wydatków RO ze środków własnych, koniecznych do rozliczenia do 20.12.2017
2. Ustalono, że turniej Kule Bule (750zł- organizuje Bartosz Senderek) należy uatrakcyjnić poprzez dodanie dodatkowych aktywności.
  - 2.1. Anna Daleszyńska zaproponowała turniej szachowy wraz zakupem szachów plenerowych ze środków RO oraz rozgrywkę z arcymistrzynią Moniką Krupą (6-10 stolików + szachy użyte) – uwaga: należy zgrać termin turnieju Bule z szachistami.
  - 2.2. Anna Daleszyńska nawiązuje współpracę ze stowarzyszeniem, które zajmuje się organizacją warsztatów ceramicznych.
3. Propozycja przeniesienia strony internetowej (wraz z archiwum z poprzednich kadencji) na portal miejski <http://osiedle.wroc.pl/> została przyjęta przez Zarząd Osiedla jednogłośnie. Strona na portalu miejskim jest bezkosztowa, czytelna i estetyczna.  
W temacie wyglądu strony przewodnicząca ZO zaproponowała zakładki:
  - AKTUALNOŚCI,
  - SAMORZĄD,
  - INTERWENCJE,
  - INICJATYWY,
  - KLUB SENIORA,
  - KLUB JUNIORA,
  - KONTAKT.
4. Ustalono, że Mikołajki powinny być związane z aktywnością i działaniem. Pojawiły się pomysły, by rozdać dzieciom karnety na basen lub lodowisko. Ostatecznie uznano, że najlepszym rozwiązaniem byłby spektakl w którejś ze szkół. Widowisko teatralne lub teatr lalek. Należy się zorientować w kosztach takiej imprezy. Aktualizacja zadania konieczna do 30.09 wraz z planem i budżetem. Temat zostanie przedstawiony na sesji RO celem przedyskutowania i podjęcia decyzji przez wszystkich radnych, z naciskiem na wnioski ze strony komisji ds. Społecznych, Kultury i Sportu.
5. Wigilia osiedlowa- do ustalenia konkretne wydatki oraz konkretny plan. Termin do 30.09.
6. Budżet przewidziany na Wieczornicę to 1500zł. Należy ustalić konkretne wydatki oraz konkretny plan.
7. Ustalono, że sprawę dotacji do chórów osiedlowych należy zaktualizować. Należy przeanalizować rozdysponowanie kwoty pomiędzy chóry działające na terenie osiedla. Należy przedyskutować temat wraz z radnymi i autorem wniosku.

8. Ustalono, że powinien być dokonany zakup 3 tablic informacyjnych zewnętrznych. Temat zostanie przedstawiony na sesji RO celem przedyskutowania i podjęcia ostatecznych decyzji.
9. Ustalono, że przy remoncie siedziby należy wymienić zniszczone i brudne obecnie żaluzje pionowe na rolety, które głównie będą spełniały rolę zaciemniającą pomieszczenie w trakcie projekcji z rzutnika. Wstępna wycena pozwoli określić czy znajdują się na to środki w budżecie.
10. Jeśli remont nie zostanie zaakceptowany przez Miasto, należy przyjrzeć się pozostałym środkom, czy będzie można je wykorzystać na malowanie siedziby. Jeśli zaś Miasto będzie partycypowało w remoncie, należy poznać jego zakres, gdyż w siedzibie konieczne są dodatkowe prace oprócz malowania. Np. doprowadzenie elektryki do proponowanego uchwyty przysufitowego na rzutnik, rozebranie ścianki oddzielającej kuchnię, demontaż płytek ściennych itp.
11. Należy poznać koszt banera stojącego informującego o sponsorze imprezy, czyli RO.
12. Ustalono, że w budynkach wielorodzinnych, gdzie znajdują się tablice informacyjne należy zawiesić estetyczną ulotkę informacyjną o RO.
13. Anna Daleszyńska poinformowała, że złożyła wniosek o współpracę z Trenerem Osiedlowym, opłacanym przez UM. Osoba taka zajmuje się organizacją zajęć np. sportowych (lub innych) dla dzieci na osiedlu.
14. Jako zakupy dodatkowe zaproponowano zmywarkę do naczyń. Do określenia cena w stosunku do szerokości.
15. Uznano, że warto jest zatrudnić osobę na umowę- zlecenie w temacie sprzątnięcia siedziby raz w miesiącu. Ze stawką godzinową. Możliwe byłoby wówczas wypranie krzeseł w tych ramach, jeśli przewodnicząca RO wypożyczy społecznie sprzęt. Możliwe, że koszt 300zł do końca roku jest wystarczający.
16. W planie finansowym przewidziano 3000zł. na dofinansowanie szkół i przedszkoli na osiedlu. Nie ustalono jak dofinansowanie powinno być przeprowadzone.
17. Uznano, że należy ustalić kwotę na promocję WBO. Na podstawie konkretnych danych. Należy zebrać oferty druku ulotek, a następnie wiadomy będzie koszt przedsięwzięcia.

## **Ad.VII**

1. Przewodnicząca Anna Daleszyńska, po wcześniejszych rozmowach z Zarządem i przewodniczącymi RO (i akceptacji z ich strony), zaproponowała zakup mebli używanych z likwidowanego biura w niezwykle atrakcyjnych cenach. Zakup dotyczy:

- biurko 160- 2 sztuki, (30zł./szt.)
- biurko 140-3 sztuk, (30zł./szt.)
- szafka 160- 2 sztuki, (30zł./szt.)
- kontenerki- 4 sztuki, (20zł./szt.)
- tablica suchościeralna, (0zł.)
- ekran, (0zł.)
- flipchart. (50zł.)

Zakup mebli jest konieczny, by dostosować siedzibę RO do większego udostępniania mieszkańcom. Dotyczy to konieczności większej ilości biurek potrzebnych na planowane warsztaty oraz modernizacji pomieszczenia biurowego, które będzie pełniło funkcję punktu dyżurowego dla mieszkańców- udostępnianie dokumentacji itp. Jak również organizacji przechowywania materiałów Klubu Seniora w pomieszczeniu małej sali konferencyjnej.

2. **Uchwałą 5/17 przyjęto zakup mebli jednogłośnie.**
3. Ustalono, że transport mebli zostanie przeprowadzony przy pomocy firmy transportowej w cenie 100zł./h netto. Przewidziany czas max. 3 godziny.

#### **Ad.VIII**

1. Odpowiedź na pismo mieszkańców ulicy Blacharskiej w temacie otwarcia ulic Stolarskiej i Lakierniczej- Maria Kostrzewa-Żołnierz przekaże wcześniejszą dokumentację w temacie do końca tygodnia.
2. Przewodnicząca Zarządu, Anna Daleszyńska, zwróci się z wnioskiem do ZZM o konsultacje/spotkanie na temat masterplanu parku Grabiszyńskiego.
3. Przewodnicząca Zarządu zwróci się do odpowiednich jednostek z oficjalnym pismem popierającym wnioski mieszkańców al. Hallera o remont wnioskowanego przy KZI odcinka pasa jezdni.
4. Temat znaków zakazu parkowania na ulicy Różanej. Wiceprzewodnicząca RO przeprowadziła ankietę wśród mieszkańców.  
Efekt: 88% mieszkańców uważa, że znaki nie powinny zostać postawione.  
Temat zostanie przedstawiony na najbliższej sesji RO na drodze uchwały.
5. Katarzyna Bańcerowska, z racji wykonywanego zawodu, wykona wstępne oględziny stanu piwnic należących do siedziby RO. Piwnice bardzo by się przydały siedzibie RO na przechowywanie sezonowych dekoracji, np. choinek oraz innych większych rzeczy, np. składane krzesła na pikniki itp. Na razie jednak nie ma kluczy do piwnic. W tygodniu 31, po powrocie z urlopu Krzysztofa Matolicza, sprawa powróci.
6. Ustalono, że należy znaleźć odpowiednie lokalizacje dla 2 tablic zewnętrznych. Proponowano jedną z nich na ogrodzeniu Gimnazjum nr 6 od strony ścieżki (ulica Makowa). Lokalizacji drugiej nie zaproponowano. Pod rozważenie.
7. Kształtem nowych pieczętek zajmie się wiceprzewodnicząca RO Janina Pławnicka.

#### **Ad. IX**

Bez wniosków.

#### **Ad. X**

Termin nie został ustalony, jest do potwierdzenia ze względu na sezon urlopowy.

#### **Ad. XI**

Na tym obrady zamknięto i zakończono.

Prowadziła:  
Anna Daleszyńska  
przewodnicząca Zarządu RO  
Grabiszyn-Grabiszyn

Protokowała:  
Katarzyna Bańcerowska, sekretarz RO  
Grabiszyn-Grabiszyn